

УТВЕРЖДЕНО
Решением общего собрания
Общественного объединения
«Академия профилактической
медицины» от «04» апреля 2019
года, Протокол №1

**Программа
вступления в должность для вновь назначенных
членов Исполнительного комитета
Общественного объединения
«Академия профилактической медицины»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Программа вступления в должность для вновь назначенных членов Исполнительного комитета ОО «Академия профилактической медицины» (далее – Программа) регулирует порядок получения вновь назначенными членами Исполнительного комитета ОО «Академия профилактической медицины» (далее - Общество) максимальной информации о деятельности Общества и перспектив его развития.

2. Целью настоящей Программы является обеспечение ознакомления вновь назначенных членов Исполнительного комитета Общества:

- 1) с основными этапами создания и функционирования Общества;
- 2) работой Исполнительного комитета Общества;
- 3) внутренними документами Общества, а также с основными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность Общества.

3. Настоящая Программа утверждается Президентом Общества.

4. Настоящая Программа включает в себя сведения и мероприятия, указанные в пунктах 6-12 настоящей Программы.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ВСТУПЛЕНИЯ В ДОЛЖНОСТЬ ДЛЯ ВНОВЬ НАЗНАЧЕННЫХ ЧЛЕНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА ОБЩЕСТВА

5. Информация об Обществе:

- 1) Стратегия и План развития Общества;
- 2) финансовая отчетность и отчеты ревизора и/или внешних аудиторов за прошедший период, бюджет и источники финансирования;
- 3) годовой отчет Общества;
- 4) законодательство Республики Казахстан, относящееся к деятельности Общества.

6. Практика управления Общества:

- 1) порядок взаимодействия органов Общества, определенный Уставом, внутренними документами Общества;
- 2) законодательство Республики Казахстан об общественных объединениях;
- 3) Кодекс деловой этики Общества.

7. Роль Общего собрания Общества:

- 1) компетенция Общего собрания Общества;
- 2) процедура принятия решений Общим собранием Общества;
- 3) решения Общего собрания Общества.

8. Роль Исполнительного комитета Общества:

- 1) компетенция Исполнительного комитета Общества;
- 2) состав Исполнительного комитета Общества;
- 3) права, обязанности и ответственность членов Исполнительного комитета Общества;
- 4) краткие биографические данные членов Исполнительного комитета Общества;
- 5) процедуры принятия решений Исполнительного комитета Общества, вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Исполнительного комитета Общества;
- 6) политика вознаграждения, размер и условия выплаты вознаграждений и/или компенсаций членам Исполнительного комитета Общества.

9. Роль Президента Общества:

- 1) компетенция Президента Общества;
- 2) краткие биографические данные Президента Общества.

10. Информация о текущей работе Исполнительного комитета:

- 1) план работы Исполнительного комитета Общества;
- 2) описание процедур проведения заседаний Исполнительного комитета Общества, основное место проведения заседаний.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ

11. Исполнительный директор Общества обязан предоставить материалы, копии документов, указанных в подпункте 3) пункта 2 настоящей Программы регулирующих деятельность Общества и его органов вновь назначенному члену Исполнительного комитета в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Исполнительным директором копии решения от Президента Общества о назначении в качестве члена Исполнительного комитета (на бумажном и/или электронном носителе). Перечень документов, предоставляемых в бумажном или электронном варианте вновь назначенному члену Исполнительного комитета, указан в Приложении 1 к настоящей Программе.

12. Вновь назначенные члены Исполнительного комитета должны ознакомиться с настоящей Программой и заполнить Лист ознакомления с Программой вступления в должность для вновь назначенных членов Исполнительного комитета ООО «Академия профилактической медицины» согласно Приложению 2 к настоящей Программе.

13. Исполнительный директор Общества, а также в случае необходимости заинтересованные структурные подразделения Общества обязаны давать разъяснения вновь назначенным членам Исполнительного комитета Общества о действующих в Обществе правилах, предоставлять информацию о должностных лицах и организационной структуре Общества, его внутренних документах и иную информацию, имеющую значение для надлежащего исполнения членами Исполнительного комитета Общества их обязанностей.

14. Члены Исполнительного комитета Общества после прохождения настоящей Программы должны направить Исполнительному директору Общества письмо-подтверждение о прохождении настоящей Программы, а также вправе направить свои отзывы о процессе прохождения настоящей Программы согласно Приложению 3 к настоящей Программе.

4. СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ

15. Вновь назначенные члены Исполнительного комитета Общества проходят настоящую Программу в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения Исполнительным директором копии решения от Президента Общества об избрании в качестве члена Исполнительного комитета (на бумажном и/или электронном носителе).

Приложение №1 к Программе вступления в должность
для вновь назначенных членов Исполнительного комитета
ОО «Академия профилактической медицины»

Перечень документов, предоставляемых членам Исполнительного комитета:

№	Необходимая информация	Источник
1	2	3
Для вновь назначенных членов Исполнительного комитета		
1	Информация об Обществе	Кодекс Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Законы Республики Казахстан: «Об общественных объединениях», «О некоммерческих организациях», Устав, отчеты ревизора, внешних аудиторов за последние 3 года и т.д.
2	Практика управления Общества	Устав, Положение о раскрытии информации
3	Роль Общего собрания	Закон «Об общественных объединениях», Устав.
4	Роль Исполнительного комитета	Устав.
5	Состав Исполнительного комитета	Краткая биография членов Исполнительного комитета с координатами (телефон, адрес электронной почты).
6	Права, обязанности и ответственность членов Исполнительного комитета	Закон «Об общественных объединениях», Устав.
7	Информация о заседаниях Исполнительного комитета	Протоколы заседаний Исполнительного комитета (если применимо).

Приложение №2 к Программе вступления в должность для вновь назначенных членов Исполнительного комитета

ПИСЬМО-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Я, _____, член Исполнительного комитета Общественного объединения «Академия профилактической медицины» настоящим подтверждаю, что прошел Программу введения в должность для вновь назначенных членов Исполнительного комитета в полном объеме. Претензий по организации прохождения не имею.

Подпись

Дата
